

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 58. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08., 155/09., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11., 12/12. i 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14. i 154/14.), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravskе županije, na svojoj 69. sjednici održanoj dana 27.07.2016. godine donosi:

S T A T U T
ZAVODA ZA HITNU MEDICINU
VIROVITIČKO – PODRAVSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravskе županije je zdravstvena ustanova za obavljanje poslova hitne medicine i sanitetskog prijevoza na području Virovitičko-podravskе županije.

Članak 2.

Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravskе županije nastao je izdvajanjem iz Doma zdravlja Virovitičko-podravskе županije i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Članak 3.

Osnivač Zavoda za hitnu medicinu Virovitičko-podravskе županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je Virovitičko-podravskа županije (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti Osnivača obavlja ovlašteno tijelo Osnivača.

Članak 4.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- odgovornost za obveze,
- pečat
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Zavoda,
- sredstva za rad i imovina,
- akti Zavoda,
- nadzor,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene,
- prijelazne i završne odredbe.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

Naziv Zavoda je: Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije.

Skraćeni naziv Zavoda je: ZHMVPŽ.

Članak 6.

Sjedište Zavoda je u Virovitici, na adresi: Ljudevita Gaja 21.

O promjeni naziva i/ili sjedišta Zavoda odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Zavod u okviru zdravstvene djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Virovitičko-podravske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Virovitičko-podravske županije
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Virovitičko-podravsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza,
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Virovitičko-podravske županije.

Članak 8.

Djelatnost Zavoda upisuje su u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Osim iz djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, sukladno Zakonu o ustanovama, Zavod obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljaju djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar (npr. kratka opservacija u ambulanti, hitne laboratorijske

pretrage, usluge dežurstva na javnom skupu, osposobljavanje kandidata za vozače iz nastavnog predmeta pružanja prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nezgodi itd.).

Članak 9.

Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnosti o čemu odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara svim sredstvima – potpuna odgovornost.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.

Gubitak u obavljanju djelatnosti pokriva Osnivač.

V. PEČAT

Članak 11.

U pravnom prometu Zavod koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika promjera 3,5 cm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Zavoda, velikim tiskanim slovima i to na slijedeći način:

- ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE i sjedište nalazi se na obodu pečata i polazi iz podnožja u smjeru kazaljke na satu velikim tiskanim slovima,
- u sredini pečata nalazi se zvijezda života (međunarodni znak HMP),
- ispod mjesta sjedišta Zavoda nalazi se broj pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa Zakonom.

Zavod ima i štambilj četvrtastog oblika veličine 7x4 cm koji sadrži naziv, sjedište, urudžbeni broj Zavoda te prostor za upisivanje datuma primitka dopisa, klase, urudžbenog broja, broja organizacijske jedinice, broja priloga i vrijednosti.

Štambilj se koristi za evidentiranje podataka o zaprimanju dokumentacije.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj broj, a odluku o broju pečata, naručivanju, evidenciji, zamjeni i korištenju, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo zdravlja.

Članak 13.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za računa Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 14.

Iznimno od odredbe članka 13. ovog Statuta, ravnatelj treba ovlaštenje Upravnog vijeća za zaključivanje ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 150.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora
- s osiguravajućim društvima.

Članak 15.

Ravnatelj u okviru svojih ovlasti i ovog Statuta može dati drugoj osobi pisanu punomoć ili ovlaštenje.

Opseg i trajanje punomoći, odnosno ovlaštenja, određuje ravnatelj prilikom njegovog izdavanja.

VII. UNUTARNJI USTROJ

Članak 16.

Ustrojstvo Zavoda čine ustrojbene jedinice unutar kojih se formiraju niži ustrojbeni oblici.

Članak 17.

U skladu s potrebama procesa rada u Zavodu se organiziraju slijedeće ustrojbene jedinice:

1. RAVNATELJSTVO
2. MEDICINSKA SLUŽBA
3. TEHNIČKA SLUŽBA
4. SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANCJSKE POSLOVE
5. SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Za obavljanje svoje djelatnosti Zavod može imati Ispostave na području Virovitičko-podravske županije i to slijedećeg naziva:

- Ispostava Virovitica
- Ispostava Slatina
- Ispostava Pitomača
- Ispostava Orahovica
- Ispostava Voćin

Ispostava nije pravna osoba.

Njezinom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stiče Zavod.

Unutarnja organizacija Zavoda detaljnije se uređuje posebnim pravilnikom, a posebno djelokrug, nazivi ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, nazivi i opisi radnih mjesta, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu.

VIII. TIJELA ZAVODA

Članak 18.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i dva člana) i
- radnika Zavoda (dva člana).

Predstavnike osnivača iz stavka 2. alineje 1. imenuje i razrješuje Osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela Osnivača nadležnog za zdravstvo.

Predstavnici radnika Zavoda imenuju se na način da jednog člana imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom, a jednog člana imenuje Radničko vijeće Zavoda, odnosno radnik Zavoda koji je izabran na neposrednim izborima.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda, odnosno radnik Zavoda koji je izabran na neposrednim izborima.

Uz uvjete propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti članovi Upravnog vijeća moraju ispunjavati i sljedeće uvjete za imenovanje:

1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,

2. da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
3. da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
5. da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
6. da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju uvjeta iz prethodnog stavka kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Statutom,
- ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz prethodnog stavka, pod točkama 1., 2. i 3.,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 20.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je i imenovalo.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo ili Osnivač, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća - predstavniku radnika Zavoda prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima.

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom,
- prestankom radnog odnosa u Zavodu, odnosno raskidom Ugovora o radu,
- ako bude izabran u više od dva Upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća – predstavnika radnika može podnijeti Osnivač, Upravno vijeće i Radničko vijeće.

Članak 22.

Osnivač može razriješiti člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica Osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,

- više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća,
- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. Donosi:

- Statut uz suglasnost Osnivača,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- opće akte Zavoda,
- program rada i razvoja,
- finansijski plan i završni račun,
- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- analizira finansijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača,
- i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

2. Odlučuje:

- i raspravlja o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- o raspodjeli dobiti,
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost iznosi od 150.000,00 kn do 400.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 400.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina.

4. Predlaže:

- Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- Osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.

5. Nadzire:

- izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda.

6. Imenuje i razrješuje:

- ravnatelja Zavoda,
- zamjenika ravnatelja,
- članove povjerenstava propisanih Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

7. Ovlašćuje:

- ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri sklapanju ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Upravno vijeće podnosi izvješće o radu Zavoda Osnivaču prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- tri člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

2. RAVNATELJ

Članak 26.

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj je samostalan u svom radu i odgovoran za zakonitosti i stručnost rada u Zavodu.

Članak 27.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, tijelima državne vlasti, lokalnom i područnom samoupravom i drugim institucijama,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 150.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost,
- predlaže osnove poslovne politike, programa rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja na prijedlog Stručnog vijeća,
- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja i voditelje organizacijskih jedinica,
- imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima,
- imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za rješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 28.

Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika, pomoćnike ravnatelja i voditelje organizacijskih jedinica.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda, osim općih uvjeta propisanih Zakonom, mora ispunjavati i uvjete utvrđene ovim Statutom.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, ekonomskog, pravnog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- predložen plan i program rada Zavoda.

Uz uvjete propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti kandidat za ravnatelja mora ispunjavati i sljedeće uvjete za imenovanje:

1. da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
2. da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
3. da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
4. da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
5. da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela nadležnih Komora,
6. da zdravstvena ustanova protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

O ispunjavanju uvjeta iz prethodnog stavka kandidat za ravnatelja prilaže dokumentaciju kako slijedi:

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Statutom,
- ovjereni izjava o nepostojanju sukoba interesa iz prethodnog stavka, pod točkama 1., 2. i 3.,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje nadležne Komore da protiv kandidata nije pokrenut disciplinski postupak i da nije donesena konačna odluka disciplinskih tijela Komore,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 30.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja.

Članak 31.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 29. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 29. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja u trajanju od ne duže od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Uz prijavu kandidat mora priložiti (izvornike ili preslike):

- diplomu o završenom sveučilišnom diplomskom studiju,
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske,
- radnu knjižicu ili drugi dokaz radnog iskustva,
- osobnu iskaznicu,
- podatke o radu (životopis),
- plan i program rada Zavoda,
- dokumentaciju iz članka 29. stavka 4. ovog Statuta.

Članak 32.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Članak 33.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 34.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju javnog natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Članak 35.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,

- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovodi do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva Osnivač sukladno Zakonu, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 36.

Ravnatelja Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti, sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja Zavoda.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Mandat zamjenika ravnatelja traje 4 godine.

Poslovi zamjenika ravnatelja utvrđuje se općim aktom Zavoda.

Članak 37.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti ako:

- to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- u svom radu krši propise i akte Zavoda,
- svojim nesavjesnim ili nemarnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Članak 38.

Ravnatelju u njegovom radu pomažu pomoćnici ravnatelja.

Poslovi pomoćnika i uvjeti koji moraju ispunjavati utvrđuju se općim aktom Zavoda.

4. STRUČNO VIJEĆE

Članak 39.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji organizacijskih jedinica Zavoda.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 40.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređivanje kvalitete rada u Zavodu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Zavod,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda, kao i stručno usavršavanje zdravstvenih suradnika,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- predlaže uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih metoda i postupaka,
- održava tribine s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije),
- donosi Poslovnik o radu.

5. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 41.

U Medicinskoj službi osniva se Stručni kolegij.

Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada ustrojbene jedinice.

Članove Stručnog kolegija ustrojbene jedinice sačinjavaju liječnici ustrojbene jedinice i odgovorna sestra.

Voditelj ustrojbene jedinice ujedno je i voditelj Stručnog kolegija.

Ravnatelj u Stručni kolegij može imenovati i druge zaposlenike Ustanove važne za obavljanje djelatnosti Ustanovom.

Mandat članova kolegija traje četiri godine.

Stručni kolegij se sastaje najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 42.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja djelatnosti Ustanove te zauzima mišljenje i daje prijedloge o načinu njihovog rješavanja,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- razmatra i druga pitanja u svrhu unapređivanja rada organizacijske jedinice.

6. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 43.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo čini pet članova od kojih su:

- najmanje dva člana pripadnici suprotnog spola,
- jedan član nije radnik Zavoda (bira se iz redova vjerskih zajednica, javnih radnika, pravosudnih dužnosnika),
- jedan član je predstavnik nemedicinske struke,
- tri člana iz redova radnika Zavoda (dva liječnika i medicinski tehničar)

Upravno vijeće imenuje predsjednika, članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Članove Etičkog povjerenstva koji su radnici Zavoda i njihove zamjenike predlaže Stručno vijeće, a člana koji nije radnik Zavoda predlaže ravnatelj.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Članak 44.

Etičko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.

Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

7. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje, na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće i sačinjava ga pet članova:

- četiri specijalista medicine ili doktora medicine
- jedan specijalist farmacije ili magistar farmacije.

Mandat Povjerenstva za lijekove traje četiri godine.

Povjerenstvo za lijekove, osim poslova propisanih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- nadzire potrošnju lijekova, medicinskog potrošnog materijala i sanitetskog materijala,
- predlaže mjere i aktivnosti u cilju racionalnije potrošnje i uporabe lijekova i ostalog medicinskog i sanitetskog materijala.

8. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 46.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu čini pet članova i imenuje ga Upravno vijeće od voditelja službi, operativnih smjena ili Ispostava HM.

Mandat Povjerenstva za kvalitetu traje četiri godine.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

IX. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA

Članak 47.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za pružene zdravstvene usluge osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, a Zavod ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- naplatom naknade za pružene usluge dežurstva na priredbama, sportskim manifestacijama i drugim masovnim okupljanjima i javnim skupovima,
- naplatom naknade za pružene usluge edukacije,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Republike Hrvatske, regionalne i lokalne samouprave,
- iz ostalih izvanrednih izvora sukladno knjigovodstvenim propisima,
- iz drugih izvora.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti Zavoda.

Članak 48.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ugovara se i obračunava primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 49.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 50.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, odnosno primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Članak 51.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda (u daljnjem tekstu: dobit), ta se dobit upotrebljava prvenstveno za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar i za unapređenje rada, o čemu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 52.

Imovinu Zavoda čini financijska i nefinancijska imovina stečena radom i poslovanjem Zavoda ili pribavljenom iz drugih izvora.

X. AKTI ZAVODA

Članak 53.

Temeljni akt Zavoda je Statut.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.

Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.

Članak 54.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće Pravilnike:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika.

Osim Pravilnika iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće donosi i druge Pravilnike nužne za reguliranje određene materije koja je propisana posebnim propisima.

Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.

Članak 55.

Ravnatelj donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe.

Članak 56.

Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i donose ih ta tijela.

Pravilnici stupaju na snagu osmi dan od dana objave na obavijesnoj ploči Zavoda.

Članak 57.

Inicijativu za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata pokreće Ravnatelj, Upravno vijeće i/ili Stručno vijeće Zavoda.

Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata donose se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

XI. NADZOR

Članak 58.

Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika.

Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji tih jedinica i ravnatelj.

Članak 59.

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje obavlja se na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom i godišnjem Planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 60.

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora i Hrvatski zavod za hitnu medicinu.

Članak 61.

Zdravstveno – inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

XII. JAVNOST RADA

Članak 62.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje nadležnosti

Članak 63.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičko – tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i Osnivača.

Članak 65.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koja ima ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

Članak 66.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti, te studenti i učenici zdravstvenih usmjerenja.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezne su i druge osobe koje obavljanju svojih dužnosti dođu do podataka o zdravstvenom stanju pacijenta.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 67.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Nakon dobivanja suglasnosti Virovitičko-podravške županije, ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Zavoda i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda (Ur.broj: 2189-83/01-8/2011, od dana 15.06.2011. godine) te Dopuna Statuta Zavoda (Ur.broj: 2189-83/01-169/2013., od dana 21.02.2013. godine).

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Antun Vujić, dipl.ing.

U Virovitici, dana 27.07.2016. godine

Ur.broj: 2189-83/ 01-1425/2016.

Virovitičko-podravska županije dala je suglasnost na ovaj Statut Zaključkom o davanju suglasnosti (Klasa: 012-03/16-01/07, Ur.broj: 2189/1-10/1-16-03, od dana 07. studenog 2016. godine).

Potvrđujem da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 14. studenog 2016. godine te da je stupio na snagu dana 22. studenog 2016. godine.

RAVNATELJICA:

Marijana Banjavčić, dipl.iur.